

ladisaristorazione.it



**ATTO DI DESIGNAZIONE DEL RESPONSABILE  
DELLA PROTEZIONE DEI DATI**

Ai sensi dell'art. 37 del Regolamento UE 2016/679



## **SOMMARIO**

<b>1. PREMESSE</b>	1
<b>2. CONSIDERAZIONI</b>	1
<b>3. DESIGNAZIONE, DELIBERA E COMPITI</b>	2
DESIGNAZIONE	2
COMPITI DEL RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI	2
IMPEGNO DELL'AZIENDA	3
DELIBERA	3



## 1. PREMESSE

- ▶ Ladisa S.r.l. è un'azienda di ristorazione che si colloca tra i principali players del settore: si occupa di ristorazione collettiva (scolastica, socio-sanitaria, militare, istituzionale, aziendale), ristorazione commerciale (gestione bar e punti ristoro), commercializzazione di derrate alimentari, banqueting. L'azienda progetta e realizza cucine industriali e opera anche nel settore del global service (manutenzione e pulizia);
- ▶ Ladisa srl produce oggi oltre 22 milioni di pasti e dà lavoro a circa 4000 persone, è presente in Scuole, Università, Ospedali, Ministeri, Forze dell'Ordine, Forze Armate, Enti pubblici in genere. L'azienda è presente da Sud a Nord in 17 regioni servendo complessivamente oltre 700 strutture in tutta Italia.
- ▶ Il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 «relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati)» (di seguito RGPD), in vigore dal 24 maggio 2016, e applicabile a partire dal 25 maggio 2018, introduce la figura del Responsabile della protezione dei dati (di seguito, RPD) (artt. 37-39);
- ▶ Il predetto Regolamento prevede l'obbligo per il titolare o il responsabile del trattamento di designare il RPD:
  - a. se il trattamento è svolto da un'autorità pubblica o da un organismo pubblico;
  - b. se le attività principali del titolare o del responsabile consistono in trattamenti che richiedono il monitoraggio regolare e sistematico di interessati su larga scala; oppure
  - c. se le attività principali del titolare o del responsabile consistono nel trattamento su larga scala di categorie particolari di dati o di dati personali relativi a condanne penali e reati.
- ▶ Il Gruppo di lavoro articolo 29 (WP29) ha fornito indicazioni rispetto ai criteri e alle formulazioni utilizzati nell'articolo 37, paragrafo 1.
- ▶ Le predette disposizioni prevedono che il RPD «può essere un dipendente del titolare del trattamento o del responsabile del trattamento oppure assolvere i suoi compiti in base a un contratto di servizi» (art. 37, paragrafo 6) e deve essere individuato «in funzione delle qualità professionali, in particolare della conoscenza specialistica della normativa e delle prassi in materia di protezione dei dati, e della capacità di assolvere i compiti di cui all'articolo 39» (art. 37, paragrafo 5) e «il livello necessario di conoscenza specialistica dovrebbe essere determinato in base ai trattamenti di dati effettuati e alla protezione richiesta per i dati personali trattati dal titolare del trattamento o dal responsabile del trattamento» (considerando n. 97 del RGPD); «un unico responsabile della protezione dei dati può essere designato per più titolari/responsabili, tenuto conto della loro struttura organizzativa e dimensione» (art. 37, paragrafo 3);

## 2. CONSIDERAZIONI

Considerato che la Ladisa S.R.L.:

- ▶ È tenuta alla designazione obbligatoria del RPD nei termini previsti, rientrando nella fattispecie prevista dall'art. 37, par. 1, lett b) del RGPD; ciò in quanto dall'analisi delle attività di business così come indicate in premessa, vi è quella afferente ai servizi di refezione scolastica offerto dall'Azienda. Si ritiene che tale attività imprenditoriale:
  - » Rientra nelle "attività principali" dell'azienda<sup>1</sup>. Per "attività principali" si intendono le operazioni essenziali necessarie al raggiungimento degli obiettivi perseguiti dal titolare e le operazioni di trattamento dei dati che sono una componente inscindibile delle attività svolta dal titolare/responsabile. Nel caso della erogazione di un servizio di pasti per una mensa scolastica l'attività principale è l'erogazione del servizio mensa che è connessa inscindibilmente con il trattamento dei dati degli utenti a cui il servizio è offerto.
  - » Rientra nell'ipotesi di "trattamenti che per loro natura, ambito di applicazione e o finalità richiedono il monitoraggio regolare e sistematico"; l'erogazione di un servizio di mensa scolastica, stante la finalità di fornire pasti alla popolazione scolastica richiede un monitoraggio dei dati degli utenti ad esempio, in relazione ai pagamenti o in relazione alla definizione delle diete personalizzate: tale trattamento è "regolare" perché avviene ad intervalli periodici (ad esempio,

<sup>1</sup>Tra i quali, ad esempio ma non in modo esaustivo, servizi di ristorazione collettiva per enti pubblici e privati: mense scolastiche, sanitarie, militari e della pubblica sicurezza. preparazione, confezionamento, trasporto e distribuzione pasti. gestione bar, tavola calda, gastronomia da asporto. Lavorazione, confezionamento, e distribuzione di: carni, prodotti a base di carne, salumi, formaggi e di ortofrutta. produzione di piatti pronti. piattaforma centralizzata per acquisto, trasporto, distribuzione e commercializzazione di merci no food e derrate alimentari per la ristorazione collettiva e la grande distribuzione organizzata. erogazione dei servizi di derattizzazione, disinfestazione, pulizia civile ed igiene ambientale. progettazione e realizzazione di centri di cottura per la ristorazione collettiva. manutenzione ordinaria di impianti ed attrezzature.



con la sottoscrizione di eventuali moduli all'inizio dell'anno scolastico, o alla ricezione giornaliera delle diete); è "sistematico" in quanto avviene per sistema, in base ai dati raccolti e gestiti in diverse forme, quali ad esempio cartacee e digitali, al fine della gestione del servizio attraverso i diversi sistemi informativi; il tutto inoltre risulta regolato da diverse procedure ed istruzioni operative.

- ▶ Inoltre il trattamento è su "larga scala" in termini assoluti, in riferimento al servizio di mensa scolastica, in quanto i soggetti interessati del trattamento rappresentano l'intera popolazione scolastica che aderisce al servizio.
- ▶ All'esito dell'analisi sulle competenze minime richieste per il RPD riportate nel manuale privacy ha ritenuto che il Dott. De Giosa Leonardo abbia un livello di conoscenza specialistica e delle competenze richieste dall'art. 37, par. 5, del RGPD, per la nomina a RPD, e non si trovi in situazioni di conflitto di interesse con la posizione da ricoprire e i compiti e le funzioni da espletare.

### **3. DESIGNAZIONE, DELIBERA E COMPITI**

#### **DESIGNAZIONE**

Designa il Dott. De Giosa Leonardo nato a Bari il 03/02/1990, Responsabile della protezione dei dati (abbreviato RPD o DPO) per la Ladisa S.r.L..

#### **COMPITI DEL RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI**

Il RPD, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 39, par. 1, del RGPD è incaricato di svolgere, in piena autonomia e indipendenza, i seguenti compiti e funzioni, in relazione al trattamento dei dati svolto dall'Azienda nella sua qualità di Titolare o Responsabile del trattamento:

1. Informare e fornire consulenza ed assistenza al titolare del trattamento o al responsabile del trattamento nonché ai dipendenti che eseguono il trattamento in merito agli obblighi derivanti dal RGPD, nonché da altre disposizioni nazionali o dell'Unione relative alla protezione dei dati;
2. Sorvegliare l'osservanza del RGPD, di altre disposizioni nazionali o dell'Unione relative alla protezione dei dati nonché delle politiche del titolare del trattamento o del responsabile del trattamento in materia di protezione dei dati personali, compresi l'attribuzione delle responsabilità, la sensibilizzazione e la formazione del personale che partecipa ai trattamenti e alle connesse attività di controllo;
3. Fornire, se richiesto, un parere in merito alla valutazione d'impatto sulla protezione dei dati e sorvegliarne lo svolgimento ai sensi dell'articolo 35 del RGPD;
4. Cooperare con il Garante per la protezione dei dati personali;
5. Fungere da punto di contatto con il Garante per la protezione dei dati personali per questioni connesse al trattamento, tra cui la consultazione preventiva di cui all'articolo 36, ed effettuare, se del caso, consultazioni relativamente a qualunque altra questione;
6. Fornire all'azienda, tempestivamente, eventuali variazioni dei propri dati di contatto quali a titolo di esempio, recapito postale, telefono, e-mail.
7. Tenere il registro delle attività di trattamento sotto la responsabilità del titolare o del responsabile e di far sì che:
  - a. sia adeguato ed aggiornato anche attraverso verifiche periodiche quadrimestrali o al sopraggiungere di cambiamenti organizzativi o tecnologici significativi;
  - b. il registro sia disponibile, ove necessario, ed opportunamente conservato presso l'azienda sia in forma cartacea che digitale;
  - c. Attenersi alle procedure ed istruzioni operative fornite di volta in volta dal titolare ed in particolare a rispettare e/o vigilare sull'applicazione:
  - d. della mission, vision e politica dell'azienda con particolare riguardo alla tutela della privacy;
  - e. del "PROCESSO DI GESTIONE DEL RISCHIO" riportato nel paragrafo 4 del manuale privacy;
  - f. della procedura "GESTIONE EVENTI ED INCIDENTI SULLA SICUREZZA PER LA PRIVACY E DATA BREACH" riportata nel paragrafo 5 del manuale privacy;
8. Vigilare e supervisionare sul soddisfacimento da parte degli interessati dei propri nei confronti



dell'azienda ed in particolare a:

- a. informative
- b. accesso ai dati
- c. rettifica
- d. cancellazione
- e. limitazione
- f. portabilità

9. Verificare periodicamente o al sopraggiungere di cambiamenti organizzativi o tecnologici il manuale privacy ed i relativi allegati redatti dall'azienda al fine di garantirne l'adeguatezza e nell'ottica del miglioramento continuo dell'applicazione del regolamento;
10. Essere sempre aggiornato sui temi privacy, sulle direttive o sulle informazioni in genere fornite dal Garante per la protezione dei dati personali ed in generale sulle norme e leggi applicabili ai servizi erogati dall'azienda ai fini della tutela della privacy;
11. Ad intraprendere percorsi formativi utili ad accrescere le proprie competenze;
12. Essere aggiornato sui temi della sicurezza delle informazioni al fine di verificare che l'azienda:
  - a. abbia adottato le necessarie misure di sicurezza tecniche al fine di un livello di sicurezza adeguato al rischio;
  - b. rispetti i principi di privacy by design e privacy by default;
13. Collaborare con tutto il personale aziendale al fine di raggiungere in modo efficace ed efficiente i propri compiti al fine di garantire che l'azienda rispetti l'applicazione del regolamento 679/2016.

## IMPEGNO DELL'AZIENDA

### L'azienda si impegna a:

- a. Mettere a disposizione del RPD le risorse (ad esempio, economiche e umane) necessarie al fine di consentire l'ottimale svolgimento dei compiti e delle funzioni assegnate;
- b. Adoperarsi in modo che tutti i dipendenti collaborino, anche in modo pro-attivo, con RPD al fine di una corretta applicazione del regolamento 679/2016;
- c. Non rimuovere o penalizzare il RPD in ragione dell'adempimento dei compiti affidati nell'esercizio delle sue funzioni;
- d. Garantire che il RPD eserciti le proprie funzioni in autonomia e indipendenza e in particolare, non assegnando allo stesso attività o compiti che risultino in contrasto o conflitto di interesse;
- e. Fornire al RPD tempestivamente tutte le informazioni necessari al fine di poter adempiere ai propri compiti;
- f. Remunerare il RPD in base alla qualità e quantità del lavoro prestato, nonchè fornire copertura assicurativa per responsabilità civile per i danni derivanti dall'attività specifica.

## DELIBERA

Di designare il Dott. De Giosa Leonardo come Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) per la Ladisa S.R.L. a partire dal 09/09/2019 sino a revoca.

Il nominativo e i dati di contatto del RPD (recapito postale, telefono, e-mail, etc) saranno resi disponibili nella intranet aziendale e comunicati al Garante per la protezione dei dati personali.

I dati di contatto saranno, altresì, pubblicati sul sito internet e riportati sui documenti del caso (quali ad esempio, le informative).

### Il Responsabile della Protezione dei Dati

Bari, lì 09/09/2019

  
LEONARDO DE GIOSA  
(Firma leggibile)

### Il legale rappresentate per Ladisa S.R.L.

Bari, lì 09/09/2019

  
FRANCESCO SEBASTIO  
(Firma leggibile)



**Ladisa**

Italia 70132 Bari  
Viale Lindemann Z.I. 5/3 - 5/4  
P.iva 05282230720

Tel. 080.86.82.111 - Fax 080.574.73.28  
mail: [info@ladisaristorazione.it](mailto:info@ladisaristorazione.it)

**Altre Sedi**

Torino - Milano - Genova - Pordenone - Roma

